

(一社)燕市観光協会 臨時職員募集のお知らせ

令和6年1月23日
(一社)燕市観光協会

受付期間 令和6年1月23日(火)～令和6年2月14日(水) 必着
考査日 随時

(一社)燕市観光協会において観光振興・観光地域づくりに関する業務に従事する臨時職員を募集します。観光を通じた地域の活性化と一緒に取り組んでくれる、意欲のある方を採用したいと考えています。

1 採用人数・業務内容等

職種	業務内容	人数	勤務場所
臨時職 (事務)	・観光イベント実施業務及び旅行商材の企画や 造成業務 又は ・協会ホームページ管理や制作、情報発信などの 観光プロモーション業務	若干名	(一社)燕市観光協

2 採用の時期

原則として令和6年4月1日から採用します。

3 応募の資格

- ・パソコン (Word、Excel、PowerPoint) の基本的な操作が可能で、かつSNSやウェブ等の知識があること
- ・普通自動車免許
- ・旅行業務取扱管理者の取得者 (又は取得予定者) が望ましい。
- ・外国語 (英語又は中国語) に堪能な方が望ましい
- ・ウェブサイトの管理経験者が望ましい

4 求める人物像

- ・旅行や地域づくりに関心のある方
- ・相手の立場に立ったコミュニケーションができ、ネットワークを築ける方
- ・チームのモチベーションを上げ、一緒に働くことのできる方
- ・常に解決の方法を探り、自ら考え行動のできる方
- ・常に真摯に学び続ける意識のある方、勤勉な方

5 選考の実施

(1) 選考の内容

選考の方法	考査の内容
第1次:書類選考	市販の履歴書・職務経歴書に必要事項を記入し、写真を貼付したものを送付してください。
第2次:面接選考	書類選考合格者に対して、職員として職務への適性などについて、お一人ずつ面接選考を実施します。

(2) 面接選考当日の案内

日時	面接会場	住所・電話番号
随時 ※時間等、詳細につきまして 別途お知らせします。	燕市産業史料館	燕市大曲4330-1 TEL:0256-64-7630

※面接選考受験にあたっての留意事項

- ア 当日は、受付時間までに直接会場にお越しください。遅刻者は受験できません。
- イ 自家用車をご利用の場合は、燕市産業史料館の駐車場をご利用ください。

6 合否の通知

令和6年3月1日（金）を目途に、面接選考受験者全員に文書等で合否を通知します。

7 勤務条件

(1) 勤務時間等

- ア 勤務日 火曜日～日曜日 ※月曜日が協会定休日ですが業務により月曜日の出勤もあり
- イ 勤務時間 1日7時間45分（午前8時30分から午後5時15分まで）
- ウ 休日 週休2日制、祝日の振替日、年末年始 ほか年次休暇有
- エ 雇用形態 臨時職員としての雇用であるが、勤務状況によって正職員への登用はあり

(2) 給与

月額190,000円～210,000円
給与は、燕市観光協会の就業規則に基づき、経験による年数を考慮して決定します。
ほか、賞与、通勤手当等が支給されます。

(3) その他

採用の日から3か月程度を試用期間とする。なお、試用期間は勤続年数に通算するものとします。

8 申込手続

(1) 申込方法	以下の応募書類を下記(3)の申込先までEメールで送付してください（データでないものはスキャンしてお送りください）。 ア 市販の履歴書に必要事項を記入し、写真を貼付したもの ※ ハローワークからの申込・直接申込いずれも同様です。 ※ Eメールの件名を「 <u>協会臨時職員採用選考申込</u> 」としてください。 ※ <u>面接時間を電話で連絡する場合がありますので、申込書には連絡先の電話番号を必ず記載してください。</u> ※ <u>持参や郵送では申込みを行うことはできませんので、必ずEメールに添付する形で提出してください。</u> ※ <u>エラーによる不着防止のため、開封通知設定をして送り、開封がない場合にはご連絡ください。</u> ※ 申込書は返却いたしません。 ※ 不採用理由に対するお問い合わせにはお答えできませんのでご了承ください。
(2) 申込受付期間	令和6年1月23日（火）から令和6年2月14日（水）まで（必着）
(3) 問い合わせ先 及び申込先	一般社団法人 燕市観光協会 担当：丸山 〒959-1263 新潟県燕市大曲4330-1 燕市産業史料館内 電話 0256-64-7630、Eメール kanko-soumu@tsubame-kankou.jp